

SELÇUKLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

**TOPLANTI SIRASINDA CEP TELEFONLARINIZI
KAPALI TUTUNUZ.**



A- ÖZLÜK İŞLEMLERİ

İLK DEFA KURS AÇMAYA GELEN ÖĞRETİCİLER KURUMA GELİRKEN

- 1) Sağlık Raporu (Zorunlu)
- 2) Diploma Fotokopisi (Zorunlu)
- 3) Öğreticilik belgesi (Antrenörlük (VİZELİ)
Hafızlık-Ustalık gibi) (VARSA)
- 4) Kimlik Fotokopisi (Zorunlu)
- 5) SGK Hizmet Dökümü (E- Devletten barkodlu
olarak çıkarılacak) (Zorunlu)
- 6) Formasyon yada Oryantasyon Belgesi (Zorunlu)
- 7) Askerlik Durum Belgesi getirmeleri gerekmektedir.

B- MUHASEBE İŞLEMLERİ

- ✓ BARKODLU SGK HİZMET DÖKÜMÜ (İŞE GİRİŞTE GETİRİLECEK)
- ✓ QNB FİNANSBANK SELÇUKLU ŞUBESİNDEN AÇILAN MAAŞ HESABINA AİT İBAN (İŞE GİRİŞTE GETİRİLECEK)
- ✓ USTA ÖĞRETİCİLER PUANTAJLARINI AYIN 8'İ İLE 10'U ARASI, KADROLU ÖĞRETMENLER İSE 25'İ İLE 27'Sİ ARASI KONTROL EDEREK ZAMANINDA GÖNDERMELİDİR. EKSİK SAATLERE GERİ ÖDEME YAPILAMAZ.
- ✓ MAAŞ ÖDEMELERİ MART AYINDAN İTİBAREN HER AYIN 22-25'İ ARASI İŞ GÜNÜNE GÖRE YATIRILACAKTIR.

- 
- 
- ✓ **ÖĞRETİCİ SGK'LI OLARAK BAŞKA BİR İŞTE ÇALIŞIYOR İSE ÇALIŞTIĞI KURUMUN MESAI SAATİ DIŞINDA GÜNLÜK 8, HAFTALIK EN FAZLA 10 SAAT DERS ALABİLİR.**
 - ✓ **ÖĞRETİCİ KADROLU ÖĞRETMEN İSE OKUL DERS SAATLERİ DIŞINDA GÜNLÜK 8, HAFTALIK EN FAZLA 10 SAAT DERS ALABİLİR.**
 - ✓ **ÖĞRETİCİ 657 DEVLET MEMURU KN. TABİ İSE ÇALIŞTIĞI KURUMUN MESAI SAATİ DIŞINDA GÜNLÜK 8, HAFTALIK EN FAZLA 8 SAAT DERS ALABİLİR.**

✓ **ÖĞRETİCİ BAŞKA BİR YERDE ÇALIŞMIYORSA HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDEN TOPLAMDA GÜNLÜK 8 , HAFTALIK EN FAZLA 40 SAAT DERS ALABİLİR.**

✓ **ÜCRETLİ ÖĞRETMENLİK YAPANLAR 30 SAAT DERSLERİ VARSA HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDE KURS AÇAMAZLAR.**

✓ **SGK'SINI YAPTIRMAYAN ÖĞRETİCİLER EK DERS ÜCRETİ ALAMAZLAR.**

✓ **TÜM ÖĞRETİCİLERİN İMZALADIKLARI SÖZLEŞMEYİ DİKKATLİ BİR ŞEKİLDE OKUMALARI GEREKMEKTEDİR Kİ HAK VE SORUMLULUKLARININ BİLİNCİNDE OLABİLSİNLER.**

✓ **HER ÖĞRETİCİ SELÇUKLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNDEKİ İDARİ AMİRLERİNE TABİDİR. (İZİN, RAPOR VB. DURUMLARDA BİLGİSİ DIŞINDA HAREKET EDİLEMEZ.ÖZELLİKLE RAPOR ALINDIĞI GÜN KİŞİNİN KENDİSİ VEYA BAŞKA BİRİSİYLE MUHASEBEYE RAPORUN ULAŞTIRILMASI GEREKMEKTEDİR.) 3 GÜNE KADAR OLAN İZİNLERDE İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISINA, 3 GÜNÜ GEÇEN DURUMLARDA İSE KURUM MÜDÜRÜ İLE GÖRÜŞÜLECEKTİR. ACİL DURUMLAR DIŞINDA İZİN ALINMAMASI GEREKMEKTEDİR.**

C- KURS İŞLEMLERİ

➡ KURS KURUM BİNASI DIŞINDA AÇILACAK İSE KURS TALEP YAZISININ DYS ÜZERİNDEN GÖNDERİLMİŞ OLMASI VEYA ELDEN GETİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR. VELİ İZİN DİLEKÇELERİ VAR VE OKUL TARAFINDAN MUHAFAZA EDİLECEKSE KURS TALEP YAZISINDA İFADESİ YER ALMALIDIR.

➡ KURSLAR **1 HAFTA ÖNCESİNDE** MÜDÜR YARDIMCISI İLE GÖRÜŞÜLÜP KURS EVRAKLARI TAMAMLANARAK AÇTIRILACAKTIR. **KURSIYER LİSTESİ VE BAŞVURU EVRAKLARI TAMAMLANMIŞ OLMALIDIR.**

➤ **AÇILACAK KURSA AİT FOETTEN ALINMIŞ MODÜL OLMALIDIR. (KURS MODÜL PROGRAMININ, YILLIK VE ZÜMRENİN BİR NÜSHASININ ÖĞRETİCİNİN DERSTE YANINDA BULUNDURMASI GEREKMEKTEDİR.**

➤ **(ÖĞRETİCİ GELMEDEN ÖNCE İÇERİĞİ İNCELEMİŞ OLMALIDIR.)**

➤ **KURS ZÜMRE İLE YILLIK PLANLARI ÖZENLİ VE DOĞRU HAZIRLANMALIDIR. (PLANLAR ÖNLÜ ARKALI OLMAMALIDIR.**



↪ KURS AÇILDIKTAN SONRA ÖĞRETİCİ KURSIYER LİSTESİNİ KAYDETME İŞLEMİNİ TAKİP ETMELİDİR.

↪ ÖĞRETİCİLER KURSUNU AÇTIRMAYA GELDİĞİNDE KURUMDAN E-YAYGIN ŞİFRESİ ALMALIDIRLAR.

↪ ÖĞRETİCİLER AYDA BİR İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISINA DEFTER KONTROLÜ İÇİN GELMELİDİRLER.



KURSUNU TAMAMLAYAN ÖĞRETİCİLER E-YAYGIN (DEVAMSILIK - NOT GİRİŞİ) VE DEFTER KAYIT İŞLEMLERİNİ TAMAMLAYARAK 2 GÜN İÇERSİNDE TESLİM ETMEK ZORUNDADIRLAR. DERSE GELMEYEN KURSIYERLER KESİNLİKLE YOKLAMADA VAR GÖSTERİLEMEZ. DEVAMSIZLIKLAR E-YAYGINA GÜNLÜK İŞLENMELİDİR. KURSIYER SAYISI 7'İN ALTINA DÜŞEN ÖĞRETİCİ MÜDÜR YARDIMCISINA BİLGİ VERMEK ZORUNDADIR. KURSIYERLERİN RAPORLARI VEYA ÖĞRETİCİDEN ALDIKLARI İZİNLER GEÇERLİ DEĞİLDİR. BU DURUMLAR DEVAMSIZLIKLARINA İŞLENİR.



↪ **ÖĞRETİCİLER E-YAYGIN İŞLEMLERİNİ
KURUMDAN ALDIKLARI ÖĞRETİCİ ŞİFRESİ İLE
KURUMA DEFTER TESLİMİNDEN ÖNCE
İŞLEMLERİNİ TAMAMLAYARAK KURS
BİTİMİNDEN İTİBAREN 2 GÜN İÇERİSİNDE İLGİLİ
MÜDÜR YARDIMCISINDAN ÖNCE DEN
RANDEVU ALARAK KURUMA GELMELİDİRLER.**

↪ **TÜM ÖĞRETİCİLER ORYANTASYON, İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE BİLGİSAYAR KULLANIMI KURSLARINA KATILMALIDIRLAR.**
(HİÇ BİR ÖĞRETİCİ KENDİ SORUMLULUĞUNDA OLAN İŞLEMLER İÇİN BEN BİLMİYORUM BAHANESİNE SİĞİNMEMALİ.)

↪ **DENETİMLERDE DERS SAATLERİNE RİAYET ETMEYEN, İŞ VE İŞLEMLERİNİ AKSATAN, KURUM KURALLARINA UYMADIĞI TESPİT EDİLEN ÖĞRETİCİLERİN GÖREVLERİNE HAYAT BOYU ÖĞRENME KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 27.MADDESİNİN 6.BENDİNE GÖRE SON VERİLİR.**

 **USTA ÖĞRETİCİLER ALAN TARAMASI YAPAMAZ.**

 **ÖĞRETİCİLERİN KURS PROGRAMLARINI İLK AÇILIŞTA İYİ PLANLAMALARI GEREKMEKTEDİR. KURS SÜRESİ İLERLEDİKTEN SONRA 2. HATTA 3. PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEPLERİNDE BULUNULMAMALIDIR.**



KURS PLANLAMASI YAPILIRKEN ÖĞRETİCİLER SINIF DEFTERLERİNİ KENDİ DOLDURMASI GEREKEN ALANLARI TAMAMLADIKTAN VE İLGİLİ MÜDÜR YARIMCISINA İMZALATTIRDIKTAN SONRA KURUM MÜDÜRÜNE İMZALATIP KURSİYER LİSTESİNİ ÖĞRETİCİ ŞİFRESİ İLE SAYFASINDAN ÇIKTISINI ALDIKTAN SONRA İLGİLİ SAYFAYA YAPIŞTIRMALARI GEREKMEKTEDİR.



E-YAYGINDAN ALINAN KURSİYER LİSTESİ İLE SINIF DEFTERİNE KAYDEDİLEN ÖĞRENCİLERİN AYNI OLMASI GEREKMEKTEDİR. E-YAYGINDA KAYITLI OLMAYAN KURSİYER SINIF DEFTERİNE YAZILIP YOKLAMA VE SINAV YAPILAMAZ.,



KURUMA KURS İŞ VE İŞLEMLERİ İÇİN GELEN
ÖĞRETİCİLERİN MÜDÜR YARDIMCILARI İLE
İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRİRKEN **ACELEM VAR**
ACİL GİTMEM GEREKİYOR İFADELERİ İLE
İŞLEMLERİNİ TAMAMLAMADAN GİTMEMELERİ VE
SÜREKLİ BU BAHANELERİ KULLANAN ÖĞRETİCİLER
KURUMUMUZ TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLECEK VE
BİR DAHA GÖREV VERİLECEĞİNDE DİKKATE
ALINACAKTIR. **(MESLEĞİNİ ÖNEMSEMİK VE**
CİDDİYE ALMAK EĞİTİMCİNİN İŞ ETİĞİNİ
GÖSTERİR.)

2053097-Ofis Programları Kullanımı...

Devamsızlık | Not Grisi | Not Listesi | Nakil Gönderme | Nakil İzleme | Kayıt İptal | Kurs Sonu Onayı

No	Modül Adı	Bit.Tarihi	No TC No	Ad Soyad	Durum	Sinava Girmedir	Sınav	Pratik	Ort
1	Ofis Programları Kullanımı	22.02.2020	1 21***06	Abuzer KOYUNCU	Aktif Kursiyer	☐	☐	☐	
2			2 17***34	Ahmet SERT	Aktif Kursiyer	☐	☐	☐	
3			3 32***58	Buğra KIZILTEPE	Aktif Kursiyer	☐	☐	☐	
4			4 15***72	Deniz ERSOY DEPRELİ	Aktif Kursiyer	☐	☐	☐	
5			5 28***00	Enes AKGÖL	Aktif Kursiyer	☐	☐	☐	

2044928-Hafızlık Hazırlık Eğitimi Kurs Programı...

Devamsızlık | Not Grisi | Not Listesi | Nakil Gönderme | Nakil İzleme | Kayıt İptal | Kurs Sonu Onayı

No	Modül Adı	Bit.Tarihi	No TC No	Ad Soyad	Durum	Dev.Başarısız	Sınav	Ort
1	Kur'anı Kerimi Yüzünden Okuma Ve Harflerin Seslendirilmesi	24.01.2020	1 29***78	Abdullah Selim AY	Aktif Kursiyer	☐	☐	
2	Talim Üzere Yüzünden Okuma	06.05.2020	2 37***80	Abdullah Talha DEKTAŞ	Aktif Kursiyer	☐	☐	
3	Talim Üzere Ezbere Okuma	26.06.2020	3 24***28	Atıf ERİŞMİŞ	Aktif Kursiyer	☐	☐	
4			4 44***34	Bekir ÖZYILDIZ	Aktif Kursiyer	☐	☐	

MODÜL SINAVLARI YAPILIRKEN MODÜL SAYISINA VE NOT GİRİŞİNİN İÇİNDEKİ SINAV-PRATİK DURUMU GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK İŞLEM YAPILIR. ÖĞRETİCİLER PRATİK (UYGULAMA) SINAVI İÇİN KURS İÇERİĞİNE UYGUN FORMATTA UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU HAZIRLAMALIDIRLAR.

SINIF DEFTERİ KULLANIMI

SELÇUKLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET SÖZLEŞMESİ

- Madde 1-** Bu hizmet sözleşmesi, ücretli öğretmen/usta öğretici *Doğan Uslu* (T.C. *20024218026*) (T.C.) Selçuklu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında aşağıdaki şartlara göre düzenlemiş ve imza altına alınmıştır.
- Madde 2-** Görevlendirilen ücretli öğretmen/usta öğretici hizmet zamanı süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 89. maddesine tabi olarak birim saat ücreti ile çalışır (saat ücretinde çalışılan mali yıl için tespit edilen gündüz- gece tutarları esas alınacaktır); kendisine başka bir ödeme yapılmaz.
- Madde 3-** Ücretli öğretmen/usta öğretici Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğine göre görevlendirilirler.
- Madde 4-** Görevlendirilen Kadrolu ve Ücretli öğretmen/usta öğretici kurs onayında belirlenen tarih, yer ve saatlerde görev yapmak zorundadır. **Kadrolu ve Ücretli öğretmen/usta öğretici Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün haberi olmadan görev yerine gitmemesi, yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde görev yerinde mazeretsiz olarak bulunmaması ve/veya görev yerini erken terk etmesi halinde Ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tek tarafı olarak feshedilebilir.**
- Madde 5-** Ücretli öğretmen/usta öğretici önemli mazeretleri dışında izin kullanamaz. İzin kullandığı günlerde ders ücreti kesilir. Ücretli öğretmen/usta öğretici raporlu ve/veya izinli olduğu döneme ilişkin dersleri Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği ilgili maddesine göre işler. (Alınan rapor aynı gün içerisinde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim edilmesi; olağanüstü durumlar haricinde kalan hususlar için talep edilen mazeret izinleri için en az 3 gün önceden Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne yazılı dilekçe verilmesi ve kurum müdürlüğüne dilekçeye verilecek cevaba göre hareket edilmesi gerekir.)
- Madde 6-** Görevlendirilen ücretli öğretmen/usta öğretici sağlık Kurumlarınca tespit edilmiş önemli bir sağlık sorunu ve/veya resmi bir göreve atanması gibi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından kabul edilebilir bir mazereti dışında hiçbir şekilde görevi bırakamaz.
- Madde 7-** Ücretli öğretmen/usta öğretici görevlendirildiği kursa ait kurs onayındaki süre dolmadan görevi bırakması, görevi savsaklaması, kursiyerleri rahatsız etmesi, halk eğitimi merkezine zarar verecek hal ve harekette bulunması ve benzeri durumlarda Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilgili ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesini tek tarafı olarak feshetme, bir yıl süre ile kurumda görev vermeme hakkına sahiptir. (HBÖ Kurumları Yönetmeliği Md. 27)
- Madde 8-** Çeşitli nedenlerle (kursiyer sayısının yedinin altına düşmesi vb.) kursun ilgili makamın olurları ile kapatılması halinde ücretli öğretmen/usta öğreticinin, kendisine yeni bir kurs açılmadığı ve/veya daha önce açılmış başka bir kursta görevlendirilmediği sürece hizmet sözleşmesi kursun kapatılma tarihinde feshedilmiş sayılır. Bu durumdan dolayı ücretli öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.
- Madde 9-** Ücretli öğretmen/usta öğretici Merkez Müdürlüğü'nün aldığı karar doğrultusunda Merkez müdürüne veya onun görevlendirdiği müdür yardımcısına Modüler Kurs ders defterini imzalatmak zorundadır. Ücretli öğretmen/usta öğreticiye yapılacak ücret tahakkuklarında bu imzalar esas alınacaktır.
- Madde 10-** Görevlendirilen ücretli öğretmen/usta öğretici sözleşme şartlarından herhangi birisini yerine getirmede, kursu ile ilgili ders programına uymadığı ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı halk eğitim merkezinde çalışanları ilgilendiren diğer mevzuat hükümlerine uymadığı takdirde hizmet sözleşmesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tek tarafı olarak feshedilebilir. Ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından tek tarafı feshedilmesi durumunda ücretli öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.
- Madde 11-** Görevlendirilen ücretli öğretmen/usta öğreticilerin Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK) ile ilgili iş ve işlemleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ilgili mevzuat kurallarına göre zamanında yürütülür ve sonuçlandırılır.
- Madde 12-** Usta Öğretici/Öğretmen E-Yaygın sistemi üzerindeki kursiyer ve öğretici anketlerinin doldurulmasından sorumludur.
- Madde 13-** Ücretli öğretmen/usta öğretici Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ihtiyaç duyulduğu ve kursiyer bulunduğu takdirde, bu sözleşmenin bitiminden sonra açılacak kurslarda görevlendirilebilir. Ancak ücretli öğretmen/usta öğretici görevlendirilmediği takdirde de hiçbir hak iddia edemeyecektir.
- Madde 14-** Ücretli öğretmen/usta öğretici, normal görevi dışında Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün düzenlediği toplantı, sergi, şölen vb. sosyal etkinliklere katılmak ve yapılan çalışmalara yardım etmek zorundadır.
- Madde 15-** Ücretli öğretmen/usta öğretici ile Selçuklu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında imzalanan bu hizmet sözleşmesi kurs onayındaki kurs görevinin başladığı tarihte başlar ve kurs onayında belirlenen sürenin bitiminde taraflarca herhangi bir bildirimle gerek kalmadan kendiliğinden sona erer.
- Madde 16-** Ücretli öğretmen/usta öğretici Selçuklu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü dışında başka bir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ve/veya kurumda çalışıyorsa bu durum ile ilgili yazılı dilekçe vermesi gerekir. Öğretmen/usta öğreticiler Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğine göre günde 8, haftada 40 saatin üzerinde ek ders ücreti karşılığında çalışamazlar. Buna göre Ek Ders Yönetmeliğinin 9. Maddesi uyarınca resmi görevi bulunanlar ile sınıf öğretmenleri dışındaki kadrolu öğretmenler haftada 10 saatten; resmi görevi bulunmayanlar 40 saatten; Sınıf öğretmenleri, üniversitede görevli kadrolu eğitimciler ve kadrolu diğer devlet memurları ise haftada 8 saatten fazla ek ders ücreti alamaz. Bir başka kurumdan bu statü de de ek ders ücreti alanlar durumlarını kurumumuza bildirmek zorundadırlar. Bu madde kapsamı dışında çalışıp da durumunu gizleyenler her türlü hukuki sorumluluğu kabul etmiş sayılırlar. Fazla ödemeden dolayı Selçuklu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü sorumlu değildir.
- Madde 17-** Ücretli öğretmen/usta öğretici; Kursiyerleri HEM otomasyonuna kaydetmek, dilekçelerini imzalatmak, dersten önce kursiyer yoklamalarını yapmak, ders bitiminde ders defterini yazmak, modül sonlarında sınav yapmak, notları otomasyona kaydetmek ve kurs bitim günü itibarı ile tüm kurs evrakların Halk Eğitime teslim etmek zorundadır. Bu kurs akışı ile ilgili iş ve işlemleri aksatan görevlilere bir sonraki dönemde kurs görevi verilmez.
- Madde 18-** Hizmet sözleşmesinin tarafları arasında doğacak ihtilaflarda Konya Mahkemeleri yetkilidir.
- Madde 19-** Kurslarda görev alan Uzman/Usta Öğreticiler görevleri karşılığında kurumuzdan hiçbir ad altında tazminat, ek ödeme vb. taleplerde bulunmayacaklardır.
- Madde 20-** Ücretli öğretmen/usta öğretici kurs süresi boyunca mesai saatleri içinde veya dışında herhangi bir şekilde bir sağlık kuruluşundan rapor alıp, bunu aldığı gün içinde kendisi veya başkası aracılığı ile Halk Eğitimi merkezine bildirmezse SGK tarafından uygulanan idari para cezasını kendisi ödemek zorundadır.
- Madde 21-** Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) aidiyeti, iltisaki, üyeliği veya irtibatı yoktur. Olduğu takdirde maddi ve manevi anlamda hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.
- Madde 22-** Usta öğretici ve kadrolu öğretmen her ay ekders ödemesinin yapıldığı tarihten önce (kadrolular en geç her ayın 27 si, sigortahılar ise en geç her ayın 10 u) puantaj getirmek zorundadır. Puantajı muhasebeye teslim etmeyen ilgili öğreticinin maaşı puantaj teslim edinceye kadar yatırılmayacaktır. Puantajı düzenleyecek kurum, kurs vermekte olduğunuz yerin yöneticisidir.
- Madde 23-** İşlem basamakları ve sözleşmeyi doğru olarak okuyup anladığımı ve bunlardan kaynaklanan hatalı problem olduğunda sorumluluğun bana ait olduğunu beyan ederim.
- Bu hizmet sözleşmesi metni 23 (yirmioç) maddeden ibaret olup, sözleşme aşağıdaki adı – soyadı, imzası olan kişilerce birlikte tanzim edilmiş, okunmuş ve imza altına alınmıştır.

İmza:

Kurs Öğretmeni

Kurs Öğretmeni

Kurs Öğretmeni

ETİM ARICA
Selçuklu Halk Eğitimi Merkezi
Selçuklu Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

T.C.
KONYA VALİLİĞİ
SELÇUKLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURS TESPİT FORMU

Aşağıda bilgileri yer alan kursla ilgili belge, dosya hem otomasyon şifresi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yerinde ve zamanında yapmayı taahhüt ederim.

19.10.2019

ADI SOYADI

Ayten Üslu

Kurs No	1900972	Başlama Tarihi	19.10.2019
Kurs Adı	Rusya A2	Bitirme Tarihi	02.02.2020
Kurs Öğretmeni	Ayten Üslu	Kurs Yeri	Bosna Hersek

KURS İSTATİKLERİ

	Kadın	Erkek	Toplam
Kayıtlı Kursiyer Sayısı	11	17	28
Belge Almaya Hak Kazanan	7	6	13

KURS EVRAKLARI

	EVRAKLAR	DURUMU
1	Kursiyer Talep Formu / Yazısı	
2	Kursiyer Listesi	
3	Kurs Modül Programı	
4	Kurs Zümre Kararı	
5	Kurs Planı	

ÖĞRETMEN KURS SONU EVRAKLARI

1	Devam Takip Çizelgesi	
2	Ders Defteri	
3	Yazılı Sınav Evrakları (Soru ve Cevap Anahtarları)	
4	Uygulamalı Sınav Evrakları (Uygulama Değerlendirme Formu)	
5	Not Çizelgesi	

şifresini teslim aldım. Kayıtlar tarafımdan girilecek kurs sonu iş ve işlemleri tarafımdan yapılacak kurs bitim tarihinden itibaren 2 gün içinde HEM müdürlüğüne teslim edilecektir.

Yukarıdaki bilgileri sunulan kurs tamamlanmış ve kursa ait evraklar tam ve eksiksiz Tarihinden teslim edilmiştir.

02.02.2020

Kurs Öğretmeni

Kurs Öğretmeni

Kurs Öğretmeni

M. Gülcan
Mevlüt GÜLCAN
Selçuklu Halk Eğitim Merkezi
Müdür Yardımcısı

1900972-Rusça A2 Seviyesi...

Notlar Devamsızlık

No	Kimlik No	Ad Soyad	Telefon	Onay	Kayıt Durum	İşleri Durumu
1	99***94	Abdulakhad ABDUKHAMIT UL	55	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
2	46***48	Ahmet POYRAZOĞLU	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
3	45***12	Ahsen ESER	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
4	56***68	Aygül ALTUNTAŞ	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
5	46***06	Aygün KAYHAN	54	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
6	39***46	Bayram KOÇAK	50	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
7	14***08	Berkay YILDIRIM	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
8	99***36	Bobirzhon MIRZAZHONOV	55	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
9	62***24	Buse Özge ÇİÇEK	55	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
10	29***02	Ceren CESUR	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
11	34***42	Göksu ÖZ	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
12	99***70	Gumral GOZALOVA	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
13	45***52	Halil İbrahim GÖLLÜCE	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
14	99***70	Laman MUSAYEVA	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
15	99***76	Mahammad ISAYEV	54	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
16	45***06	Mehmet AKDAŞ	54	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
17	27***30	Merve GÜLPINAR	50	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
18	12***54	Mustafa Nurettin ACAR	51	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
19	99***34	Mustafa RAZHAP UULU	51	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
20	21***50	Necip CÖMERTOĞULLARI	54	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
21	33***82	Osman ATAĞLU	55	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
22	35***66	Özge ÖZTEKİN	54	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
23	10***80	Özgül METLİ	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
24	23***98	Ramazan Taha BAŞ	55	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
25	99***62	Ravan SAMADLI	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
26	29***64	Said ALBAYRAK	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
27	26***68	Ümit Can ÇOLAKER	53	Onaylandı	Aktif Öğrenci	
28	48***36	Yunus Kaan ÖLMEZ	55	Onaylandı	Aktif Öğrenci	

HAFTALIK DERS PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ

GÜNLER	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	ZAMAN	
								GİRİŞ	ÇIKIŞ
1.DERS						Rusya	Rusya	13:00	13:40
2.DERS						Rusya	Rusya	13:50	14:30
3.DERS						Rusya	Rusya	14:40	15:20
4.DERS						Rusya	Rusya	15:30	16:10
5.DERS						Rusya	Rusya	16:20	17:00
6.DERS									
7.DERS									
8.DERS									

AÇIKLAMA:

- Yukarıdaki ders programı ve zaman çizelgesine kesinlikle uyulacak, ders arasında öğrenci kabul edilmeyecek ve idarenin haberi olmadan zaman çizelgesi kesinlikle değiştirilmeyecektir.
- Devamsızlığı alışkanlık haline getiren kursiyerler öğrencilerin kayıtları silinecektir.
- Kurs süresinin 1/5'i devamsızlık yapan öğrenci belge alamaz.
- Kurs yerinde günlük nöbetçi kursiyer bulunacak, kurs yerinin temizliği ve güvenliği öğrenciler ve öğretmenler tarafından sağlanacaktır. Her türlü güvenlik tedbirinin alınmasında kurs öğretmeni sorumludur.
- Kurs süresince sınıfa idareciler ve yetkililer dışında kimse alınmayacaktır.
- Kurs yeri amaç dışında kullanılamaz.
- En fazla iki ders ve iki teneffüs birleştirilerek blok halinde işlenebilir. Bu durumda derslerin giriş ve çıkış saatleri kesinlikle değiştirilemez.
- Bir ders saati 40 dakikadır. Teneffüsler en az 10 dakika olup, öğle tatili 45 dakikadır.

Kurs Öğretmeni

Kurs Öğretmeni

Kurs Öğretmeni

M. Gülcen
Mevlüt GÜLCAN
 Selçuklu Halk Eğitim Merkezi
 Müdür Yardımcısı
 Md. Yrd. / İmza

SELÇUKLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ NOT ÇİZELGESİ

KURS NO		1900972																				Başlama Tarihi: 19.10.2019		
KURS ADI		Rusça - A2																				Bitiş Tarihi: 02.02.2020		
KURS ÖĞRETMENİ / ÖĞRETİCİ		Ayten Uslu																				KURS BAŞARI PUAN VE NOTU		
SIRA NO	ADI SOYADI	MODÜLLER																						PUAN
		MODÜL 1	MODÜL 2	MODÜL 3	MODÜL 4	MODÜL 5	MODÜL 6	MODÜL 7	MODÜL 8	MODÜL 9	MODÜL 10	MODÜL 11	MODÜL 12	MODÜL 13	MODÜL 14	MODÜL 15	MODÜL 16	MODÜL 17	MODÜL 18	MODÜL 19	MODÜL 20	MODÜL 21	MODÜL 22	
1	Ahsen Eser	93																						
2	Ayçin Kayhan	75																						
3	Büşe Öge Gırek	50																						
4	Ceren Cesur	65																						
5	Göksu Öz	90																						
6	Gümrak Gözelova	60																						
7	Mehmet Akdağ	70																						
8	Mustafa Nurettin Kar	78																						
9	Mustafa Razhap Uulu	72																						
10	Necip Cömertogullar	65																						
11	Osman Ataoğlu	55																						
12	Özgül Metli	53																						
13	Rayan Samadli	53																						
14	Z																							
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								

Kurs Öğretmeni Adı Soyadı / İmza

Kurs Öğretmeni Adı Soyadı / İmza

Kurs Öğretmeni Adı Soyadı / İmza

Müdür Yardımcısı

SELÇUKLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KURSIYER GÜNLÜK YOKLAMA ÇİZELGESİDİR

09

KURS NO:

1900972

KURS BAŞLAMA TARİHİ 19.10.2019

KURS BİTİŞ TARİHİ 02.11.2019

ADI SOYADI

	19.10.2019	20.10.2019	26.10.2019	27.10.19	02.11.19	03.11.19	09.11.19	10.11.19	
	Giriş	Çıkış	Giriş	Çıkış	Giriş	Çıkış	Giriş	Çıkış	Modül Toplam Devamsızlık Saati
1	Abdulakhad Abd	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
2	Alihan Poysazoglu	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
3	Diyadin Altıntaş	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
4	Diyadin Kayhan	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
5	Bayram Kocak	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
6	Baharhan Mirza	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
7	Buse Öge Gök	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
8	Ceren Cesur	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
9	Gökse Öz	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
10	Gemral Cozaloğlu	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
11	Halil İbrahim G	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
12	Laman Musayev	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
13	Mahammad Bay	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
14	Mehmet Akdağ	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
15	Meriye Gülpınar	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
16	Mustafa Musettin	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
17	Mustafa Paşap	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
18	Necip Çoştöğül	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
19	Öge Öktekin	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
20	Öğül Mevlî	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
21	Pamazar Taha B	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
22	Pavan Samadli	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
23	Said Albayrak	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
24	Umit Can Çolaklı	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	
25	Yunus Kaan Ölm	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	

- a) Kursiyerler, düzenli olarak kursa devam etmek zorundadır, özürli ve özürsüz devamsızlıkların toplam kurs süresinin 1/5 ini geçemez.
- b) Modüller öğretim programının uyguladığı kurslarda, kazanılmayan ve devam edilmeyen modüllerden devamsız ve başarısız sayılırlar.
- c) Dikkat: Kursiyerlere günlük olarak mutlaka imzalatınız.
- d) Devam eden kursiyer sayısı 7'nin altına düştüğünde ilgili müdür yardımcısına bilgi veriniz.

Kurs Öğretmeni Adı Soyadı / İmza

Kurs Öğretmeni Adı Soyadı / İmza

Kurs Öğretmeni Adı Soyadı / İmza

Müdür Yardımcısı / İmza

Mevlüt GÜLCAN
Selçuklu Halk Eğitim Merkezi
Müdür Yardımcısı

SELÇUKLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YOKLAMA VE DERS DEFTERİ

	BİRİNCİ DERS	İKİNCİ DERS	ÜÇÜNCÜ DERS	DÖRDÜNCÜ DERS	BEŞİNCİ DERS	ALTINCI DERS	YEDİNCİ DERS	SEKİZİNCİ DERS	İNCELEYEN İMZA
19.10.19 Kuşçular	Konu : Karşımdaki kişileri selamlaşma, nazikce konuşma	Konu : Adı, soyadı, nereli olduğu, hangi okulda okuduğu, bölümleri	Konu : Karşımdaki kişiye ailesiyle ilgili sorular	Konu : Kendi ailesini anlatma	Konu : Yeni tanıdığı birine basit sorular sorma				
20.10.19 Kuşçular	Konu : Resmini gördüğün kişinin hakkında sorular	Konu : Senifsen bir özellik ve ya özellikleri	Konu : dış özelliklerine göre tasvir eder	Konu : Kendisi ile arkadaşlığına değinir	Konu : Sevdiği bir sanatçının kişisel özelliklerini anlatma				
28.10.19 Kuşçular	Konu : Duyguları ve ruh hali, açıklama	Konu : Üzgün ve ya sıkıntılı birine	Konu : problemi, nın ne olduğu, ne sorunu	Konu : Kızgın, genelde bir şey ile ilgili tepkisi	Konu : Yayınladığı evin tipini ve konumunu söyler				
27.10.19 Kuşçular	Konu : Zihin bölümlerinde hangi işler yapılır	Konu : Zihin kaç katta olup, evin bahçesi	Konu : Resimlerde verilen bir metanın ne olduğu	Konu : Bir şehir merkezinde ve yapılabilecekler	Konu : Buluncu, yerel alanları				
02.11.19 Kuşçular	Konu : Vereceği yaşadığını odasını büyük	Konu : Sakiplik bildirisi, zamanı, anlatma	Konu : Göbi, kadavası, söylebi, anlatma	Konu : Hayvanların isimleri ve yaşadıkları yerleri	Konu : Gevresini bekenan esge ve kızıltı				
03.11.19 Kuşçular	Konu : Yer bildiren edatların doğru kullanılması	Konu : Dinlediği hayvan seslerine karşılık	Konu : Hayvanların isimlerini, seslerini söyler	Konu : Bir hayvanat bahçesinde gezindelen hayvanları ve tabelaları	Konu : uyarı cümlelerini anlama				
09.11.19 Kuşçular	Konu : Kendi oturduğu yeri, çevresini	Konu : bina, cadde ve sokakların	Konu : kendisine yol tarifi yaparken, çevresini	Konu : Telefon, cep telefonu kullananlar	Konu : Bir gün boyunca yaptıkları işleri				

EĞİTMEN E-YAYAGIN İŞLEMLERİ

Browser address bar: <https://e-yaygin.meb.gov.tr/>

Page header: **e-yaygın** ANKARA MAMAK Halk Eğitim Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu (122018) 14839032088 Eğitimciler

Navigation bar: Yardım Ana Sayfa Ara Çıkış

Left sidebar: Kurum İşlemleri Modülü

- ✓ Kurs İşlemleri
 - Kurs Kursiyer İşlemleri

Main content area:

Onay Bekleyen Kursiyer Sayısı	119
-------------------------------	-----

Footer: e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.

System tray: TUR 14:02 TRQ 4.10.2016

Notification bar: me.gov.tr parolanızın depolanmasını ister misiniz? Ek bilgi Evet Bu site için değil

https://e-yaygin.meb.gov.tr/KRMA/KRMA02005.aspx Kurum İşlemleri Modülü : K...

Kurum İşlemleri Modülü

Yardıma

Ana Sayfa

Ara

Çıkış

Kurs İşlemleri

Kurs Kursiyer İşlemleri

No	Kurs No	Kurs Adı	Kıtlı	Baş. Tarihi	Bt. Tarihi	Eğitici(ler)	Durum	Kursiyerler	İşlemler
Halk Eğitim Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu									
1	663725	Aile Eğitimi Kurs Programı 3-6 Yaş	0/30	11.10.2016	15.01.2017	EMEL GÖREMEN			
2	654886	Aile Eğitimi Kurs Programı 3-6 Yaş	13/30	05.10.2016	14.01.2017	EMEL GÖREMEN			
3	117913	Aile Eğitimi Kurs Programı 3-6 Yaş	15/50	28.02.2015	11.06.2015	EMEL GÖREMEN			

Bu ekranda onay süreci tamamlanmış olan kurslar siyah, henüz tamamlanmamış veya ek onaya düşüp henüz onaylanmamış kurslar kırmızı renk ile yazılmıştır

Kayıtlı kursiyerlerinizi görmek için 1 nolu sekmeyi, kurslarınızla ilgili işlem yapmak için 2 nolu sekmeyi tıklayınız.

meb.gov.tr parolanızın depolanmasını ister misiniz? [Dk bilgi](#) Evet Bu site için değil

TUR 14.10 TRG 4.10.2016

https://e-yaygin.meb.gov.tr/KIRM/KIRM2005.aspx

Kurum İşlemleri Modülü : K...

EMEL

Geri İleri Seçenekler

e-yaygın

ANKARA MAMAK Halk Eğitimi Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu (122018)

18631833106

Eğitmenler

Kurum İşlemleri Modülü

Yardım

Yardım

Ana Sayfa

Ana

Çıkış

Kurum İşlemleri

Kurs Kursiyer İşlemleri

Durum Kursiyerler İşlemleri

117913-Aile Eğitimi Kurs Programı 3-6 Yaş...

1

NO	TC KİMLİK NO	AD	SOYAD	TELEFON	ONAY	KAYIT DURUM
1	12****	Ceylan	KÜPELİ		Onaylandı	Devamsızlıktan Kaldırıldı
2	48****	Habibe	KORUMAZ		Onaylandı	Aile Öğrencisi
3	30****	Hüsnü	YILDIZ TERLİ		Onaylandı	Aile Öğrencisi
4	99****	İkinci Alev	YILDIRIM		Onaylandı	Aile Öğrencisi
5	15****	İsmail	ÇAKIR		Onaylandı	Aile Öğrencisi
6	30****	Kıymet	AKPINAR		Onaylandı	Devamsızlıktan Kaldırıldı
7	21****	Mehmet	MISLURLOĞLU		Onaylandı	Aile Öğrencisi
8	52****	Meltem	YAŞAR	5365015298	Onaylandı	Aile Öğrencisi
9	14****	Muhammed	TÖŞÜK		Onaylandı	Devamsızlıktan Kaldırıldı
10	44****	Nesrin	KARASEYİTÖĞÜ		Onaylandı	Aile Öğrencisi
11	11****	Perihan	CANOLAT		Onaylandı	Devamsızlıktan Kaldırıldı

Tarih: 14.02.2018

18.02.2018

Kursiyerler sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede onaylanan kursiyerlerinizin listesini görebilirsiniz. Onaylanan kursiyerlerin «onay» sütununda «onaylandı» ibaresi yazar ve listenin başındaki işaret yeşil renkli olur.

Reddedilen kursiyerin onay sütununda «Reddedildi» yazar ve listenin başındaki işaret kırmızı renkli olur. Onay bekleyen kursiyerin onay sütununda «Onay Bekliyor» yazar ve liste başındaki işaret renksiz olur. 1 nolu alan tıklanarak kursiyer listesi excel ortamına aktarılabilir.

https://e-yaygin.meb.gov.tr/KRM/KRM02005.aspx Kurum İşlemleri Modülü : K...

Bul: EMEL Geri İleri Seçenekler

e-yaygın ANKARA MAMAK Halk Eğitim Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu (122018) 14867045050 Eğitimciler

Kurum İşlemleri Modülü Yenile Yardım Ana Sayfa Ara Çıkış

Kurs İşlemleri Kurs Kursiyer İşlemleri

646353 - Piyano Eğitimi...

Devamsızlık Not Girişi Not Listesi Nakil Gönderme Nakil İzleme Kayıt İptal Kurs Sonu Onayı

NO	TC	ADI	SOYADI	DURUM	TOP DEV.	NO	TARİH	DERS SAYISI	DEVAMSIZLIK
1	10039202658	Beyza Berra	ESEN	Aktif Kursiyer		1	25.09.2016 PAZAR	8	☐
2	54031232954	Buse Doğa	AY	Aktif Kursiyer		2	02.10.2016 PAZAR	8	☐
3	11657892436	Candan	ÖZMEN	Aktif Kursiyer		3	09.10.2016 PAZAR	8	☐
4	10270193722	Deniz	BAYRAK	Aktif Kursiyer		4	16.10.2016 PAZAR	8	☐
5	15103065078	Efe Ata	AY	Aktif Kursiyer		5	23.10.2016 PAZAR	8	☐
6	11851248640	Fatmanaz	KULAKSIZ	Aktif Kursiyer		6	30.10.2016 PAZAR	8	☐
7	16957078238	Feyzanur	PEHLİVAN	Aktif Kursiyer		7	06.11.2016 PAZAR	8	☐
8	24205992700	Gökay	GÖNÜL	Aktif Kursiyer		8	13.11.2016 PAZAR	8	☐
9	16345258396	Gökçe Fatma	KEÇE	Aktif Kursiyer		9	20.11.2016 PAZAR	8	☐
10	32197097020	Kerem	SEVİNÇ	Aktif Kursiyer		10	27.11.2016 PAZAR	8	☐
11	27503460186	Mehtap	KIZILPINAR	Aktif Kursiyer		11	04.12.2016 PAZAR	8	☐
12	14215170168	Melih Taha	MACİT	Aktif Kursiyer		12	11.12.2016 PAZAR	8	☐

meb.gov.tr parolanızın depolanmasını ister misiniz? Ek bilgi Evet Bu site için değil

İşlemler sekmesi
tıklandığında
açılan
pencerde
Devamsızlık, Not
Girişi, Not Listesi,
Nakil
Gönderme,
Nakil İzleme,
Kayıt İptali ve
Kurs Sonu Onayı
İşlemleri yapılır.

644942 - Ses Eğitimi...

Devamsızlık

Not Giriş

Not Listesi

Nakil Gönderme

Nakil İzleme

Kayıt İptal

Kurs Sonu Onay

No	To	Adı	Soyadı	Durum	Top Dev.	No	Tarih	Ders Saayı	Devamsızlık
1	14385178085	Aynur	ÖZTEKİN	Aktif Kursiyer		1	23.09.2016 CUMA	7	☐
2	11014070640	Ayşe Gülnaz	ÖZER	Aktif Kursiyer		2	30.09.2016 CUMA	7	☐
3	27821424420	Beril	POLAT	Aktif Kursiyer		3	07.10.2016 CUMA	7	☐
4	20401000528	Demet	KAZAN TUNÇ	Aktif Kursiyer		4	14.10.2016 CUMA	7	☐
5	21800066900	Didar	ÖZGÜNER	Aktif Kursiyer		5	21.10.2016 CUMA	7	☐
6	36484180978	Fatma	ACAR	Aktif Kursiyer		6	28.10.2016 CUMA	3	☐
7	13128213728	Fatma	KARACA	Aktif Kursiyer		7	04.11.2016 CUMA	7	☐
8	12260067102	Gence	GENÇ	Aktif Kursiyer		8	11.11.2016 CUMA	7	☐
9	15743224828	Hülya	KULUNÇEL	Aktif Kursiyer		9	18.11.2016 CUMA	7	☐
10	13357004362	Mehmet	ŞAHİN	Aktif Kursiyer		10	25.11.2016 CUMA	7	☐
11	21917000002	Muhsin	ÖZGÜNER	Aktif Kursiyer		11	02.12.2016 CUMA	7	☐
12	36483130686	Nazire	ACAR	Aktif Kursiyer		12	09.12.2016 CUMA	7	☐

1 NOLU ALANDA KURSA DEVAM EDEN KURSIYERLER GÖRÜNMEKTEDİR. HER KURSIYERİN DEVAMSIZLIK GİRİŞİ 2 NOLU ALANA GELMEDİĞİ DERS SAATİ YAZILARAK (DEVAM EDEN ÖĞRENCİ İÇİN 2 NOLU ALAN BOŞ BIRAKILIR) 3 NOLU BUTONA BASILIP AYRI AYRI KAYDEDİLİR.

NOT 1: BURADA HER KURSIYER AYRI AYRI SEÇİLEREK DEVAMSILIK GİRİŞLERİ KAYDEDİLİR. NOT 2 : 4 NOLU ALAN O GÜNE AİT DERS SAATİNİ GÖSTERMEKTEDİR.



1 NOLU ALANDA KURSA AİT MODÜLLER GÖRÜLMEKTEDİR. HER MODÜLÜN NOT GİRİŞİ AYRI AYRI YAPILIR. SEÇİLİ MODÜL SARI RENKLE, NOT GİRİŞİ YAPILAN MODÜL YEŞİL RENKLE, NOT GİRİŞİ YAPILMAMIŞ MODÜL İSE AÇIK GRİ RENKLE GÖRÜLÜR.

MODÜL NOTLARI 3 NOLU ALANA GİRİLDİKTEN SONRA 4 NOLU BUTON İLE KAYDEDİLİR.

NOT: 2 NOLU ALANDA KURSIYERLERİN İSMİNİN BAŞIDAKİ YILDIZ SİMGESİ O KURSIYERİN SEÇİLİ MODÜLÜ DAHA ÖNCE ALDIĞINI VE BAŞARILI OLDUĞU GÖSTERİR. İSMİNİN BAŞINDA YILDIZ OLANLARA O MODÜLE AİT NOT GİRİŞİ YAPILAMAZ

1	Aynur	ÖZTEKİN	Aktif Kursiyer	
2	Ayşe Güneş	ÖZER	Aktif Kursiyer	
3	Beril	POLAT	Aktif Kursiyer	
4	Demet	KAZAN TUNÇ	Aktif Kursiyer	
5	Didar	ÖZGÜNER	Aktif Kursiyer	
6	Fatma	ACAR	Aktif Kursiyer	
7	Fatma	KARACA	Aktif Kursiyer	
8	Gence	GENÇ	Aktif Kursiyer	
9	Hülya	KULINÇEL	Aktif Kursiyer	
10	Mehmet	ŞAHİN	Aktif Kursiyer	
11	Mehmet	ÖZGÜNER	Aktif Kursiyer	

Toplam Kayıt Edilen Kursiyer Sayısı	15
Belge Alan Kursiyer Sayısı	0
Devamsızlıktan Kalan Kursiyer Sayısı	0
Toplam Başarısız Kursiyer Sayısı	0
Kayıt İptal Edilen Kursiyer Sayısı	0

☒ Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...



1 NOLU ALNDA; KAYITLI KURSİYER SAYISI, BELGE ALAN KURSİYER SAYISI VB. KONTROL EDİLDİKTEN SONRA 2 NOLU SEKMEDEKİ ALAN SEÇİLİR VE 3 NOLU SEKME İLE KAYDEDİLİR.



Teşekkür Ederim

Erdoğan SARICA
Selçuklu Halk Eğitimi Merkezi
Müdürü